

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

## Índice

1.	Definiciones.....	1
2.	Introducción.....	2
3.	Ámbito de Aplicación.....	2
4.	Aceptación del Código.....	2
5.	Obligaciones y responsabilidades.....	3
5.1.	Obligaciones y responsabilidades de las personas sujetas y colaboradores externos.....	3
5.2.	Obligaciones y responsabilidades de la empresa.....	4
6.	Cumplir con la legislación vigente.....	4
7.	Relación con los empleados y/o profesionales.....	4
8.	Relación con los proveedores.....	5
9.	Relación con los clientes.....	5
10.	Principios sobre Cumplimiento Normativo.....	6
10.1.	Conflicto de intereses.....	6
10.2.	Uso de medios informáticos y recursos en la empresa.....	6
10.3.	Confidencialidad.....	7
10.4.	Protección de datos personales.....	8
10.5.	Sobre la propiedad intelectual e industrial.....	9
10.6.	Protección del consumidor.....	9
10.7.	Cumplir con la normativa de libre competencia.....	9
10.8.	Lucha contra la corrupción.....	10
10.9.	Protección de la salud.....	11
10.10.	Compromiso con el medio ambiente.....	11
10.11.	Sobre el blanqueo de capitales.....	12
10.12.	Transparencia financiera.....	12
11.	Los órganos de supervisión.....	13
12.	Canal de denuncias.....	13
13.	Vigencia, revisión y modificación del Código Ético.....	13
13.1.	Entrada en vigor.....	13
13.2.	Revisión y modificación.....	14

## Index

1.	Definitions.....	1
2.	Introduction.....	2
3.	Scope of Application.....	2
4.	Acceptance of the Code.....	2
5.	Obligations and responsibilities.....	3
5.1.	Obligations and responsibilities of subjects and external collaborators.....	3
5.2.	Obligations and responsibilities of the company.....	4
6.	Compliance with current legislation.....	4
7.	Relationship with employees and/or professionals.....	4
8.	Relationship with suppliers.....	5
9.	Relationship with customers.....	5
10.	Principles on Regulatory Compliance.....	6
10.1.	Conflict of interest.....	6
10.2.	Use of computer media and resources in the company.....	6
10.3.	Confidentiality.....	7
10.4.	Protection of personal data.....	8
10.5.	On intellectual and industrial property.....	9
10.6.	Consumer protection.....	9
10.7.	Compliance with free competition regulations.....	9
10.8.	Fight against corruption.....	10
10.9.	Health protection.....	11
10.10.	Commitment to the environment.....	11
10.11.	Money laundering.....	12
10.12.	Financial transparency.....	12
11.	Supervision bodies.....	13
12.	Whistleblower Channel.....	13
13.	Validity, revision and modification of the Code of Ethics.....	13
13.1.	Entry into force.....	13
13.2.	Review and modification.....	14

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

## 1. Definiciones

- 1.1. **Selenta Group** (en adelante, SG) es una marca bajo la que operan distintas empresas vinculadas directa o indirectamente al sector de la hostelería y restauración. Dichas empresas tienen autonomía y órganos de administración sociales propios que responden con independencia unas de otras de sus actividades empresariales.
- 1.2. Por **Selenta**, se entiende el conjunto de empresas que desarrollan su actividad bajo la marca Selenta Group.
- 1.3. Por **Modelo de Organización y Gestión**, se entiende al conjunto de actuaciones y toma de decisiones que se demuestran efectivas para evitar conductas delictivas en el seno de la empresa.
- 1.4. Por **Órgano de Administración**, se entiende las personas físicas que asumen las funciones de gobierno, gestión y representación legal de SG.
- 1.5. Por **Personas sujetas**, se entiende el conjunto de empleados de las sociedades que con carácter de independencia desarrollan su actividad en SG a través de contrato laboral indistintamente de su cargo, así como personal externo contratado directamente como autónomos, o personal contratado mediante empresas y que desarrollan su actividad con frecuencia y en dependencia jerárquica dentro de los centros de trabajo de SG. También serán personas sujetas el personal de empresas de trabajo temporal y los estudiantes en prácticas. Incluye igualmente a socios, a los administradores y directivos de las sociedades que operan bajo SG.
- 1.6. Por **Colaboradores externos**, se entiende cualquier proveedor, socio comercial o financiero, bien sea persona física o jurídica y que suministra bienes o servicios al conjunto de empresas que operan bajo SG y sobre las que no hay una dependencia jerárquica laboral.
- 1.7. Por **Socios empresariales**, se entiende cualquier proveedor, socio comercial o financiero que ocupa una posición estratégica en el proceso empresarial de SG.
- 1.8. Por **Comité Ético**, se entiende al órgano colegiado creado por SG para la prevención, mitigación y represión de los riesgos penales y de cualquier orden legal sancionador que pudieran tener lugar en el seno de la compañía.
- 1.9. Por Grupos de Interés, se definen como todos aquellos grupos que se ven afectados directa o indirectamente por el desarrollo de la actividad empresarial, y por lo tanto, también tienen la capacidad de afectar directa o indirectamente el desarrollo de éstas.

## 1. Definitions

- 1.1. **Selenta Group** (hereinafter, SG) is a brand under which different companies directly or indirectly linked to the hotel and restaurant sector operate. These companies are autonomous and have social administrative bodies that act independently of one another in their business activities.
- 1.2. **Selenta**, is understood to mean the set of companies that develop their activity under the Selenta Group brand.
- 1.3. **Organization and Management Model** is understood to mean the set of actions and decision-making that prove effective to avoid criminal behaviour within the company.
- 1.4. **Board of Directors** is understood to mean the natural persons who assume the functions of governance, management and legal representation of SG.
- 1.5. **Subject persons** is understood to mean the set of employees of the companies that independently develop their activity within SG through an employment contract regardless of their position, as well as external personnel hired directly as self-employed, or personnel hired through companies and who develop their activity frequently and in hierarchical dependence within the SG work centres. Temporary agency staff and trainees are also subjects. It also includes partners, administrators and directors of companies operating under SG.
- 1.6. **External collaborators** are any supplier, commercial or financial partner, whether a natural person or legal entity who supplies goods or services to all companies that operate under SG and on which there is no hierarchical labour dependence.
- 1.7. **Business Partners** means any supplier, business or financial partner that occupies a strategic position in SG's business process.
- 1.8. **Ethics Committee** is understood to mean the collegiate body created by SG for the prevention, mitigation and repression of criminal risks and any sanctioning legal order that may take place within the company.
- 1.9. Interest Groups are defined as all those groups that are directly or indirectly affected by the development of business activity, and therefore, also have the ability to directly or indirectly affect the development of those activities.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

## 2. Introducción

El Código Ético de SG (en lo sucesivo el “Código”), constituye el conjunto de criterios de actuación que rigen en el desarrollo de SG y que todos sus órganos de administración, órganos de gobierno, personas sujetas y colaboradores externos deben cumplir y hacer cumplir.

Estos criterios de actuación estarán basados en los principios de integridad, honestidad y buena fe, sujetos todos ellos a la legislación vigente.

Los criterios de actuación son los pilares en el cual se asienta toda la organización y su actividad con el fin de proporcionar un servicio basado en la excelencia, la protección de los recursos propios como son los empleados -principal activo de SG- y la protección de otras personas y de los recursos naturales.

## 3. Ámbito de Aplicación

El presente Código será aplicable en todas las sociedades que forman parte directa o indirecta de la actividad empresarial de SG.

En ningún caso este Código podrá contradecir la legislación vigente. Aun así habrá que tener presente las actividades que SG desarrolla en el extranjero, respetando siempre la legislación local.

## 4. Aceptación del Código

El Código Ético es de obligado cumplimiento por parte de todas las personas sujetas y se da por suscrita su aceptación puesto que está basado en el cumplimiento de la normativa legal vigente.

Bajo ningún concepto las personas sujetas podrán actuar en contra de lo establecido en el Código voluntariamente o por una orden superior.

El contenido de este Código prevalecerá a cualquier norma interna que pudiera contradecirlo. Si se permitirá la aplicación de normas más restrictivas a lo dispuesto en los capítulos de este Código.

Todos los colaboradores externos y en especial los socios empresariales de SG deberán operar y cumplir escrupulosamente con la normativa vigente y con el contenido de este Código.

## 2. Introduction

The SG Code of Ethics (hereinafter the “Code”) constitutes the set of criteria of action that govern the development of SG and that all its administrative bodies, governing bodies, subject persons and external collaborators must comply with and enforce.

These criteria for action will be based on the principles of integrity, honesty and good faith, all subject to current legislation.

The criteria of action are the pillars on which the entire organization and its activity is based in order to provide a service based on excellence, the protection of own resources such as employees — SG’s main asset — and the protection of other people and natural resources.

## 3. Scope of Application

This Code shall apply to all companies that form a direct or indirect part of SG’s business activity.

In no case may this Code contradict the legislation in force. Even so, it will be necessary to bear in mind the activities that SG develops abroad, always respecting local legislation.

## 4. Acceptance of the Code

The Code of Ethics is mandatory for all subjects and its acceptance is taken for granted since it is based on compliance with current legal regulations.

Under no circumstances may the subjects act contrary to the provisions of the Code voluntarily or due to a higher order.

The content of this Code shall prevail over any internal rules that may contradict it. The application of more restrictive rules to the provisions of the chapters of this Code will be allowed.

All external collaborators and especially SG’s business partners must operate and comply scrupulously with current regulations and with the content of this Code.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

## 5. Obligaciones y responsabilidades

La presencia del Código Ético comporta las siguientes obligaciones aplicables a sus distintos actores.

### 5.1. Obligaciones y responsabilidades de las personas sujetas y colaboradores externos

- a. Conocer y entender el contenido y propósito del Código.
- b. Conocer los potenciales riesgos de sus funciones.
- c. Solicitar consejo al Comité Ético cuando lo considere.
- d. Cumplir con el conjunto de principios y normas detalladas en el Código.
- e. Bajo ningún concepto realizar acciones contrarias a lo establecido en el Código.
- f. En general todas las conductas de las personas sujetas y colaboradores externos deben realizarse con rigor, transparencia y buena fe.
- g. Informar a través del canal habilitado de las conductas supuestamente irregulares que contravengan a lo dispuesto en este Código.
- h. El incumplimiento del código ético será susceptible de sanción disciplinaria, que se valorará según la legislación vigente en cada momento y el convenio colectivo de aplicación.  
  
En el caso de los colaboradores externos podrá ser motivo de la suspensión de sus relaciones empresariales.
- i. Crear una cultura de cumplimiento normativo basado en este Código u otras normativas vinculadas.
- j. Desarrollar un trabajo profesional que dignifique la imagen y reputación de SG.

Adicionalmente los cargos directivos de SELENTA deberán cumplir con:

- a. Asegurar que todos sus equipos conocen y cumplen con el Código.
- b. Ser un referente en la integridad sobre el cumplimiento del Código.
- c. Fomentar la observancia entre las personas sujetas y colaboradores externos sobre las normas establecidas en el Código.
- d. Informar sobre mejoras o carencias detectadas en el cumplimiento del Código.
- e. Colaborar con el Comité Ético sobre el cumplimiento del Código.

## 5. Obligations and responsibilities

The presence of the Code of Ethics entails the following obligations applicable to its different actors.

### 5.1 Obligations and responsibilities of subjects and external collaborators

- a. Know and understand the content and purpose of the Code.
- b. Know the potential risks of its functions.
- c. Seek advice from the Ethics Committee when considered necessary.
- d. Comply with the set of principles and standards detailed in the Code.
- e. Under no circumstances perform actions contrary to the provisions of the Code.
- f. In general, all the behaviours of the subjects and external collaborators must be carried out with rigor, transparency and good faith.
- g. Inform through the authorized channel of any allegedly irregular behaviours that may contravene the provisions of this Code.
- h. Failure to comply with the Code of Ethics will be subject to disciplinary sanction, which will be assessed according to the legislation in force at all times and the applicable collective agreement.  
  
In the case of external collaborators, it may be a reason for the suspension of their business relationships.
- i. Create a culture of regulatory compliance based on this Code or other related regulations.
- j. Develop professional work standards that dignify the image and reputation of SG.

Additionally, SELENTA's management positions must comply with:

- a. Ensuring that all your teams know and comply with the Code.
- b. Being a reference in the integrity on the fulfilment of the Code.
- c. Promote compliance among subjects and external collaborators on the rules established in the Code.
- d. Report on improvements or shortcomings detected in compliance with the Code.
- e. Collaborate with the Ethics Committee on compliance with the Code.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

## 5.2. Obligaciones y responsabilidades de la empresa

SG garantiza que pone todos los medios necesarios para hacer cumplir los principios y normas redactadas en este Código y en especial:

- a. Asegurar la máxima comunicación y difusión del Código entre todas las personas sujetas y colaboradores externos a través de formación continuada y campañas informativas.
- b. Asegurar el entendimiento e interpretación de las normas del Código y procedimientos sujetos.
- c. Garantizar la existencia de canales para informar sobre supuestas infracciones del Código.
- d. Realizar investigaciones y peritajes por supuestas infracciones del Código.
- e. Construir debidamente el Comité Ético, dotarlo de medios para su correcto funcionamiento y determinar su composición y funciones.
- f. Asegurar el reporting entre el Comité Ético y el Órgano de Administración los periodos fijados.
- g. Mantener actualizado el Código con la legislación vigente.
- h. Asegurar el cumplimiento del Código, mediante la supervisión y la observancia.

## 6. Cumplir con la legislación vigente

Con la entrada en vigor de la reforma del Código Penal (Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio y por la Ley Orgánica 1/2015, de 30 de marzo), las empresas que operan bajo la marca SG desarrollarán un Programa de Cumplimiento Normativo.

SG se compromete a cumplir con la legislación vigente en todas aquellas materias y ámbitos territoriales que le son requeridas para el desarrollo de su actividad empresarial.

## 7. Relación con los empleados y/o profesionales

- 7.1. SG expresa como valor fundamental el respeto de las personas a su dignidad y a los derechos que por naturaleza le son inherentes, recogidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948.
- 7.2. El clima laboral entre empleados de SG y otros profesionales estará basado en el respeto mutuo, en especial en la no discriminación por razones de raza, religión, nacionalidad, enfermedad, discapacidades, orientación sexual, ideología política o cualquier otra atribución física o sociológica de las personas.

## 5.2 Obligations and responsibilities of the company

SG guarantees that it uses all the necessary means to enforce the principles and rules drafted in this Code and in particular:

- a. Ensures maximum communication and dissemination of the Code among all subjects and external collaborators through continuous training and information campaigns.
- b. Ensures the understanding and interpretation of the rules of the Code and subject procedures.
- c. Guarantees the existence of channels to report alleged violations of the Code.
- d. Conducts investigations and expert reports for alleged violations of the Code.
- e. Properly builds the Ethics Committee and provides it with means for its proper functioning and determines its composition and functions.
- f. Ensures reporting between the Ethics Committee and the Board of Directors in the designated periods.
- g. Keeps the Code updated with current legislation.
- h. Ensures compliance with the Code, through supervision and enforcement.

## 6. Compliance with current legislation

With the entry into force of the reform of the Criminal Code (Organic Law 5/2010, of June 22 and by Organic Law 1/2015, of March 30), companies operating under the SG brand will develop a Regulatory Compliance Program.

SG undertakes to comply with current legislation in all those matters and territorial areas that are required for the development of its business activity.

## 7. Relationship with employees and/or professionals

- 7.1. SG expresses as a fundamental value the respect of people's dignity and respect of the rights that by nature are inherent to them, included in the Universal Declaration of Human Rights of 1948.
- 7.2. The working environment between SG employees and other professionals shall be based on mutual respect, in particular non-discrimination on the grounds of race, religion, nationality, illness, disability, sexual orientation, political ideology or any other physical or sociological attribution of persons.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

7.3. SG velará por que en sus centros de trabajo se respire un clima de trabajo cordial y respetuoso evitando cualquier tipo de abuso físico, psicológico, verbal, de carácter sexual o discriminatorio a ninguna de las personas sujetas o colaboradores externos.

7.3. SG will ensure that in its workplaces there is a cordial and respectful work environment, avoiding any type of physical, psychological, verbal, sexual or discriminatory abuse of any of the subjects or external collaborators.

7.4. SG se compromete a la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención sobre riesgos laborales y de salud en los centros donde se desarrolla la actividad y en especial en los puestos de trabajo. Asimismo, todas las personas sujetas y colaboradores externos son responsables en el cumplimiento de la normativa vigente, cuidando de su propia seguridad y la de aquellos que le rodeen.

7.4. SG is committed to the application of current legislation on the prevention of occupational and health risks in the centres where the activity takes place and especially in the workplace. Likewise, all subjects and external collaborators are responsible for compliance with current regulations, taking care of their own safety and that of those around them.

## 8. Relación con los proveedores

## 8. Relationship with suppliers

Para cualquier operación de SG vinculada a la adquisición de productos o servicios se deberán atender las siguientes normas de actuación:

For any SG operation linked to the acquisition of products or services, the following standards of action must be met:

- a. Basar las relaciones empresariales con proveedores en los criterios de integridad, confidencialidad, honestidad y transparencia.
- b. Promover la homologación de proveedores para que cumplan con los requisitos exigidos por SG.
- c. Cumplir con los contratos establecidos, en los cuales se incorporará el presente Código.
- d. Trabajar para que los colaboradores externos de SG tengan implantadas medidas equivalentes a las recogidas en este Código y que ante su ausencia puedan incurrir en una responsabilidad para SG.
- e. Comunicar debidamente a nuestros superiores sobre cualquier problema surgido en la relación con los colaboradores externos para minimizar posibles impactos en SG.

- a. Base business relationships with suppliers on the criteria of integrity, confidentiality, honesty and transparency.
- b. Promote the approval of suppliers so that they comply with the requirements demanded by SG.
- c. Comply with the established contracts, in which this Code will be incorporated.
- d. Work so that the external collaborators of SG have implemented measures equivalent to those included in this Code and that in their absence they may incur liability for SG.
- e. Duly communicate to our superiors about any problems arising in the relationship with external collaborators to minimize possible impacts on SG.

## 9. Relación con los clientes

## 9. Relationship with customers

Para garantizar una buena reputación y desarrollo de la actividad de SG, es fundamental:

To ensure a good reputation and development of SG's activity, it is essential:

- a. Cumplir con los contratos y/o acuerdos establecidos.
- b. Poner al alcance de los clientes la información suficiente para tomar sus propias decisiones.
- c. Garantizar que cualquier información tratada por los clientes es veraz y asegura las buenas prácticas en materia de publicidad y comunicación.
- d. Asegurar la aplicación de buenas prácticas empresariales por parte de los socios empresariales y acorde con este Código.

- a. To comply with the contracts and/or established agreements.
- b. To make enough information available to customers to make their own decisions.
- c. To ensure that any information processed by customers is truthful and ensures good practices in advertising and communication.
- d. To ensure the application of good business practices by business partners and in accordance with this Code.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

## 10. Principios sobre Cumplimiento Normativo

A continuación, se detallan de manera enunciativa y no limitativa una serie de principios de comportamiento vinculados con los riesgos de cumplimiento por los que podría verse afectada SG y que las personas sujetas y colaboradores externos deberán observar y utilizar.

### 10.1. Conflicto de intereses

- 10.1.1. Cualquier acción llevada a cabo por las personas sujetas y colaboradores externos deberá estar orientada a cubrir las necesidades e interés de SG cumpliendo siempre con la legislación vigente.
- 10.1.2. Las personas sujetas no podrán desarrollar actividades por cuenta propia o cuenta ajena que entrañen competencia efectiva, sea puntual o potencial, con SG. Cualquier situación que pudiese derivar en un posible conflicto de interés deberá comunicarse al Comité Ético.
- 10.1.3. Las personas sujetas no podrán participar en la toma de decisiones donde intervengan elementos que puedan significar una pérdida de imparcialidad en sus criterios y capacidad de decisión.
- 10.1.4. Las personas sujetas han de evitar cualquier conflicto de interés donde intervengan, motivos personales, familiares y situaciones económicas vinculadas a la empresa.
- 10.1.5. SG actuará institucionalmente siempre con absoluta neutralidad. Los empleados no podrán aprovecharse de las oportunidades de negocio de SG.
- 10.1.6. Cualquier acción que derive en un posible conflicto de interés deberá comunicarse inmediatamente al Comité Ético quien mantendrá actualizado un fichero con todos los conflictos conocidos. Dicho documento será objeto de revisión en las reuniones periódicas del Comité Ético.

### 10.2. Uso de medios informáticos y recursos en la empresa

- 10.2.1. SG pone en valor cada uno de los activos de la compañía con el fin de asegurar un desarrollo eficaz y seguro de su actividad empresarial.  
  
Por ello todas las personas sujetas y colaboradores externos deben desarrollar su trabajo cuidando debidamente los recursos que le han sido puestos a su disposición y respetar elementos como:
  - a) Cualquier instalación donde SG desarrolle su actividad.

## 10. Principles on Regulatory Compliance

Below are detailed in an enunciative and non-limiting way a series of principles of behaviour linked to the compliance risks that could affect SG and that the subjects and external collaborators must observe and use.

### 10.1. Conflict of interest

- 10.1.1. Any action carried out by the subjects and external collaborators must be oriented to cover the needs and interest of SG always complying with current legislation.
- 10.1.2. Subject must not carry out activities on their own account or on behalf of someone else that involve effective competition, been punctual or potential, with SG. Any situation that may lead to a possible conflict of interest must be reported to the Ethics Committee.
- 10.1.3. Subject may not participate in decision-making where there are elements that may mean a loss of impartiality in their criteria and decision-making capacity.
- 10.1.4. The subjects must avoid any conflict of interest where personal, family and economic situations linked to the company come into play.
- 10.1.5. SG will always act institutionally with absolute neutrality. Employees will not take advantage of SG business opportunities.
- 10.1.6. Any action that results in a possible conflict of interest must be immediately communicated to the Ethics Committee which will keep an updated file with all known conflicts. Said document will be subject to review at the periodic Ethics Committee meetings.

### 10.2. Use of computer media and resources in the company

- 10.2.1. SG values each of the company's assets in order to ensure the effective and safe development of its business activity.  
  
Therefore, all subjects and external collaborators must develop their work taking due care of the resources that have been made available to them and respect elements such as:
  - a) Any facility where SG develops its activity.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

- |  |  |
|--|--|
| <p>b) Todo el contenido de los centros de trabajo puesto a disposición para dar servicios generales a cualquier persona, como máquinas de <i>vending</i>, elementos de prevención de incendios, botiquines, dispensadores de agua o similares.</p> <p>c) Cualquier producto existente en las áreas comunes o departamentales de uso profesional como libros, salas de reuniones, proyectores, fotocopiadoras, o áreas de encuadernación, entre otros.</p> <p>d) Todas las herramientas y bienes entregados a las personas sujetas para el desarrollo de sus funciones, como teléfonos móviles, <i>tablets</i>, ordenadores, vehículos de empresa u otros activos que le han sido cedidos.</p> <p>e) Las herramientas informáticas, y cualquier acceso a los sistemas de información deberá tratarse según los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos - RGPD -.</p> <p>10.2.2. Todas las personas sujetas y colaboradores externos deberán respetar la normativa interna de SG para el uso del correo electrónico, acceso a internet y de cualquier otro medio o dispositivo que suponga un riesgo para los sistemas de información de SG y pueda causar daños a la empresa de cualquier índole.</p> <p>10.2.3. Queda prohibido el uso de la imagen y nombre de SG en la participación de foros, blogs, redes sociales o creación de perfiles en internet por parte de cualquier persona sujeta o colaborador externo. No aplicará para quienes han sido designados para una participación institucional en nombre de la compañía.</p> <p>10.2.4. Todas las personas sujetas y colaboradores externos tienen prohibido el acceso a sistemas de información propios o de terceros sin la debida autorización, quedando terminantemente prohibido la manipulación de datos, el borrado o cualquier daño que pudiera causarse.</p> <p>10.2.5. Cualquier uso de las instalaciones y/o recursos de la compañía con fines distintos a los estrictamente profesionales quedan prohibidos a excepción de aquellos casos debidamente documentados y autorizados por las personas responsables.</p> | <p>b) All the content of the work centres made available to provide general services to anyone, such as vending machines, fire prevention elements, first aid kits, water dispensers or similar.</p> <p>c) Any existing product in common or departmental areas for professional use such as books, meeting rooms, projectors, photocopiers, or binding areas, among others.</p> <p>d) All tools and goods delivered to persons subject to the development of their functions, such as mobile phones, tablets, computers, company vehicles or other assets that have been transferred to them.</p> <p>e) Computer tools, and any access to information systems must be treated according to the requirements of the General Data Protection Regulation (GDPR).</p> <p>10.2.2. All subjects and external collaborators must respect SG's internal regulations for the use of email, internet access and any other means or device that poses a risk to SG's information systems and may cause damage to the company of any kind.</p> <p>10.2.3. It is forbidden to use the image and name of SG when participating in forums, blogs, social networks or creation of profiles on the internet by any subject or external collaborator. It will not apply to those who have been appointed for institutional participation on behalf of the company.</p> <p>10.2.4. All subjects and external collaborators are prohibited from accessing their own or third party information systems without due authorization, being strictly prohibited the manipulation of data, deletion or any damage that may be caused.</p> <p>10.2.5. Any use of the company's facilities and/or resources for purposes other than strictly professional purposes are prohibited except in those cases duly documented and authorized by the persons responsible.</p> |
|--|--|

### 10.3. Confidencialidad

- 10.3.1. Con carácter general, la información a la que se tiene acceso y es utilizada por las personas sujetas y colaboradores externos, será considerada confidencial y únicamente se permite su uso para los fines por la cual se le ha sido entregada o permitido el acceso.

### 10.3. Confidentiality

- 10.3.1. In general, the information to which you have access and is used by the subjects and external collaborators, will be considered confidential and is only allowed to be used for the purposes for which it has been given or access allowed.



	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

Asimismo, las personas sujetas que por sus funciones requieran sacar información de los centros de trabajo de SG serán plenamente responsables de su custodia con la debida diligencia.

Likewise, subjects who, due to their functions, require information to be taken from SG's work centres will be fully responsible for their custody with due diligence.

10.3.2. Todas las personas sujetas y colaboradores externos deben mantener la máxima confidencialidad en relación a la información – indistintamente de su propietario- tratada por las funciones que le han sido asignadas.

10.3.2. All subjects and external collaborators must maintain the utmost confidentiality in relation to the information processed – regardless of its owner – for the functions assigned to them.

Por ello y con el fin de prevenir la divulgación que directa o indirectamente pudiese causar daño a SG o a terceros, la información estará sujeta a las siguientes restricciones:

For this reason and in order to prevent disclosure that directly or indirectly could cause harm to SG or third parties, the information will be subject to the following restrictions:

- a. Trabajar únicamente con aquella información vinculada a las funciones y procesos autorizados. Las autorizaciones correspondientes deben estar debidamente acreditadas.
- b. Almacenar, archivar o borrar información garantizando la veracidad, seguridad y derechos a la intimidad y cumplimiento de la legislación de protección de datos personales.
- c. Como regla general las personas sujetas y colaboradores externos tienen prohibido el uso, difusión, intercambio o comercialización con terceros para su propio beneficio.

- a. Work only with that information related to the authorized functions and processes. The corresponding authorisations must be duly accredited.
- b. Store, archive or delete information guaranteeing the veracity, security and rights to privacy and compliance with the legislation on the protection of personal data.
- c. As a general rule, subjects and external collaborators are prohibited from using, disseminating, exchanging or marketing with third parties for their own benefit.

Esta prohibición se hará extensible una vez finalizada la relación laboral con SG considerándose una información sujeta a secreto profesional.

This prohibition will be extended once the employment relationship with SG has ended, being considered information subject to professional secrecy.

10.3.3. Cualquier información de terceros que sea tratada por SG deberá tener la correspondiente autorización del propietario de dicha información.

10.3.3. Any third-party information that is processed by SG must have the corresponding authorization from the owner of such information.

Esta misma autorización se deberá otorgar explícitamente a los proveedores externos que traten información de SG.

This same authorization shall be explicitly granted to external suppliers processing SG information.

#### 10.4. Protección de datos personales

#### 10.4. Protection of personal data

10.4.1. SG garantiza la integridad, disponibilidad, seguridad y confidencialidad de la información de carácter personal facilitada por terceros.

10.4.1. SG guarantees the integrity, availability, security, and confidentiality of personal information provided by third parties.

SG y las personas sujetas se comprometen a velar por el cumplimiento de la legislación en materia de Protección de Datos de carácter personal según lo dispuesto en el RGPD.

SG and the subject persons undertake to ensure compliance with the legislation on the Protection of Personal Data in accordance with the provisions of the GDPR.

Para ello SG formará, comunicará y recordará debidamente a todas las personas sujetas y colaboradores externos la legislación vigente, así como futuras variaciones.

To this end, SG will train, communicate, and duly remind all subjects and external collaborators of current legislation, as well as future variations.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

10.4.2. Toda la información tratada por SG procedente de terceros sobre el mercado, competencia o clientes tendrá la garantía que ha sido obtenida de forma lícita y así deberá demostrarse por parte de las personas sujetas y colaboradores externos que la obtienen o hacen uso de ella.

10.4.2. All the information processed by SG from third parties about the market, competition, or customers, will have the guarantee that it has been obtained in a lawful manner and this must be demonstrated by the subjects and external collaborators who obtain it or make use of it.

**10.5. Sobre la propiedad intelectual e industrial**

**10.5. On intellectual and industrial property**

10.5.1. SG en su derecho de proteger su actividad empresarial, solicita a todas las personas sujetas y colaboradores externos la cesión de los derechos de explotación sobre las creaciones realizadas por ellos durante su relación contractual con SG. En este sentido cualquier trabajo realizado en nombre de SG, será propiedad de SG.

10.5.1. As its right to protect its business activity, SG requests all subjects and external collaborators to transfer the exploitation rights over the creations made by them during their contractual relationship with SG. In this sense, any work carried out on behalf of SG will be the property of SG.

10.5.2. SG pone en valor el trabajo dedicado a la creación, investigación, diseño, y cualquier otro trabajo que esté protegido por la legislación vigente y por los derechos en materia de propiedad intelectual e industrial. Por ello, SG prohíbe el uso de cualquier tipo de producto (imágenes, textos, marcas, patentes, etc.) sobre el que no se haya adquirido las licencias y derechos de uso correspondientes.

10.5.2. SG values the work dedicated to the creation, research, design, and any other work that is protected by current legislation and by the rights in the field of intellectual and industrial property. Therefore, SG prohibits the use of any type of product (images, texts, trademarks, patents, etc.) on which the corresponding licenses and rights of use have not been acquired.

**10.6. Protección del consumidor**

**10.6. Consumer protection**

10.6.1. El compromiso de SG, se extiende a no realizar publicidad engañosa de productos y servicios propios o de terceros y que SG comercialice.

10.6.1. SG's commitment extends to not making misleading advertising statements about its own products and services or those of third parties and that SG commercializes.

10.6.2. En ningún caso falseará o mentirá sobre información del mercado o sobre los productos y servicios de la competencia.

10.6.2. In no case will it falsify or lie about market information or about competing products and services.

10.6.3. SG rechaza cualquier tipo de estafa, fraudes o engaños, que pueda suponer un riesgo para el mercado y consumidores.

10.6.3. SG rejects any type of scam, fraud or deception, which may pose a risk to the market and consumers.

10.6.4. Las personas sujetas y colaboradores externos que accedan a información privilegiada, bien sea por sus funciones o de forma accidental, entendiéndose como tal toda información que pudiera suponer un cambio en la conducta del consumidor, tiene terminantemente prohibido su difusión en beneficio propio o de SG.

10.6.4. Subjects and external collaborators who access privileged information, either for their functions or accidentally, understanding as such any information that could imply a change in the behaviour of the consumer, is strictly prohibited from disseminating it for their own benefit or that of SG.

**10.7. Cumplir con la normativa de libre competencia**

**10.7. Compliance with free competition regulations**

10.7.1. SG se compromete a actuar bajo principios y reglas que garanticen su competencia leal en el mercado, respetando la legislación vigente en materia de defensa de la libre competencia y así se lo transmite a las personas sujetas y colaboradores externos.

10.7.1. SG undertakes to act under principles and rules that guarantee its fair competition in the market, respecting current legislation on the defence of free competition and thus transmits it to the subjects and external collaborators.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

10.7.2. Las personas sujetas y colaboradores externos y en especial aquellos que desempeñan funciones en el ámbito comercial deberán prestar especial atención en que sus acciones se rijan por criterios de calidad y transparencia y se ajusten siempre al cumplimiento normativo.

10.7.3. SG se opone a cualquier conducta relacionada con la fijación de precios, fijación de condiciones comerciales, reparto de mercados, intercambio de información, o cualquier otra conducta que suponga el minimizar o restringir la libre competencia.

10.7.4. SG se compromete a no difundir intencionadamente rumores infundados o falsos sobre la actividad empresarial de la competencia, el espionaje industrial, o a cualquier otra maniobra que pueda suponer una ventaja competitiva para SG o responder por negligencia ante sus grupos de interés o autoridades competentes.

#### 10.8. Lucha contra la corrupción

SG conoce la legislación vigente, en la que la imputación penal, además de a la forma jurídica y a las personas que han intervenido en el hecho, puede derivarse hasta empresas colaboradoras.

10.8.1. SG rechaza cualquier acto de corrupción en el sector público o privado.

10.8.2. SG prohíbe cualquier acto de soborno o extorsión, generado por las personas sujetas o colaboradores externos. Se considera soborno el acto de ofrecer préstamos, honorarios o regalos para alcanzar objetivos empresariales.

Por ello queda totalmente prohibido para todas las personas sujetas, ofrecer o recibir directa o indirectamente, cualquier clase de regalo, invitación, servicios de hospitalidades o cualquier otro favor o compensación económica que condicione la toma de decisión sujeta al cargo que ocupa.

10.8.3. SG prohíbe expresamente los obsequios en metálico, excepto aquellos de valor simbólico que supongan una práctica social o de cortesía.

10.8.4. SG actuará institucionalmente con absoluta neutralidad política y se abstendrá de efectuar donaciones en metálico o en especies a ningún partido político, organizaciones o entidades de carácter público o privado y con una probada vinculación en la actividad política.

10.7.2. The subjects and external collaborators and especially those who perform functions in the commercial field must pay special attention to the quality and transparency criteria and always comply with regulatory compliance.

10.7.3. SG opposes any conduct related to pricing, commercial conditions, market sharing, exchange of information, or any other conduct that involves minimizing or restricting free competition.

10.7.4. SG undertakes not to intentionally spread unfounded or false rumours about the business activity of the competition, industrial espionage, or any other manoeuvre that may suppose a competitive advantage for SG or be taken as negligence by its interest groups or the competent authorities.

#### 10.8. Fight against corruption

SG knows the current legislation, in which the criminal accusation, in addition to the legal form and the people who have intervened in the fact, can be derived to collaborating companies.

10.8.1. SG rejects any act of corruption in the public or private sector.

10.8.2. SG prohibits any act of bribery or extortion, generated by the subject persons or external collaborators. Bribery is the act of offering loans, fees or gifts to achieve business objectives.

Therefore, it is totally forbidden for all subject persons to offer or receive, directly or indirectly, any kind of gift, invitation, hospitality services or any other favour or economic compensation that may affect the decision making subject to the position they occupy.

10.8.3. SG expressly prohibits cash gifts, except those of symbolic value that involve a social or courtesy practice.

10.8.4. SG will act institutionally with absolute political neutrality and will refrain from making donations in cash or in kind to any political party, organisations or entities of a public or private nature and with a proven link in political activity.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

### 10.9. Protección de la salud

- 10.9.1. SG aplica todas las normativas de obligado cumplimiento en materia de seguridad alimentaria en todos sus establecimientos. Todos los proveedores que suministren bienes o servicios en este ámbito están sujetos a cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad alimentaria.
- 10.9.2. Asimismo, SG garantiza la correcta aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad en sus establecimientos. De la misma forma se aplicarán los controles requeridos sobre aquellas zonas de posible riesgo como piscinas, escaleras, ascensores, puertas de acceso, rampas u otros elementos que suponga un riesgo para cualquier persona.
- 10.9.3. Todos los empleados de SG deben cumplir con la legislación vigente y los procedimientos internos de salud y seguridad y son responsables de asegurar que las operaciones y lugares de trabajo son seguros.
- 10.9.4. Los lugares de trabajo de SG deben estar libres de alcohol y drogas. El consumo de alcohol y el uso, posesión o distribución de sustancias ilegales está prohibido en los mismos.

### 10.10. Compromiso con el medio ambiente

- 10.10.1. SG respeta el medioambiente como pilar de un desarrollo sostenible y se compromete a hacerlo extensible a todos sus grupos de interés.
- 10.10.2. SG se compromete a colaborar con los Organismos Públicos para alcanzar un mejor desarrollo de un turismo sostenible.
- 10.10.3. Todas las personas sujetas deberán trabajar bajo los siguientes propósitos:
- Cumplir con la legislación medioambiental en todos sus centros de trabajo u otros lugares donde desarrollen su actividad.
  - Aplicar políticas de reducción del consumo energético.
  - Establecer medidas para prevenir cualquier tipo de contaminación.
  - Reducir el consumo de productos favoreciendo el reciclaje.
  - Aplicar soluciones de eco-eficiencia en el desarrollo de la actividad empresarial.

### 10.9. Health protection

- 10.9.1. SG applies all mandatory food safety regulations in all its establishments. All suppliers supplying goods or services in this area are subject to comply with current legislation on food safety.
- 10.9.2. Likewise, SG guarantees the correct application of current legislation on the prevention of occupational risks and safety in its establishments. In the same way, the required controls will be applied to those areas of possible risk such as swimming pools, stairs, elevators, access doors, ramps or other elements that pose a risk to any person.
- 10.9.3. All SG employees must comply with current legislation and internal health and safety procedures and are responsible for ensuring that operations and workplaces are safe.
- 10.9.4. SG workplaces must be drug and alcohol free. The consumption of alcohol and the use, possession or distribution of illegal substances is prohibited in them.

### 10.10. Commitment to the environment

- 10.10.1. SG respects the environment as a pillar of sustainable development and is committed to extending it to all its stakeholders.
- 10.10.2. SG is committed to collaborating with Public Bodies to achieve a better development of sustainable tourism.
- 10.10.3. All subjects shall work towards the following objectives:
- To comply with environmental legislation in all their workplaces or other places where they carry out their activity.
  - To apply policies to reduce energy consumption.
  - To establish measures to prevent any type of contamination.
  - To reduce the consumption of products by favouring recycling.
  - To apply eco-efficiency solutions in the development of business activity.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

- f. Aplicar otros medios tecnológicos que aporten mejoras de eficiencia y respeto medioambiental en cualquier área de negocio.
- g. Cualquier toma de decisión y nuevos proyectos deberá estar pensado bajo el criterio de prevención medioambiental.

- f. To apply other technological means that provide improvements in efficiency and environmental respect in any business area.
- g. Any decision-making and new projects must be designed under the criteria of environmental prevention.

#### 10.11. Sobre el blanqueo de capitales

- 10.11.1. SG cumple con la legislación vigente nacional e internacional en materia de prevención de blanqueo de capitales.
- 10.11.2. SG desarrollará una formación específica a todas las personas sujetas que deban tener acceso al cobro y pagos en efectivo según la ley vigente en materia de blanqueo de capitales.
- 10.11.3. Las personas sujetas deberán velar para que los pagos y cobros realizados a terceros estén sujetos a lo permitido según la legislación vigente y local.
- 10.11.4. Se debe prestar especial atención a:
  - a. Cualquier comportamiento inusual por parte de terceros con los que SG tiene relaciones y que puedan sugerir operaciones inadecuadas.
  - b. Advertir cambios en los métodos de pago en especial aquellos que correspondan a pagos en divisas, cheques al portador, o metálico.
  - c. Cualquier pago requerido en cuentas de paraísos fiscales.

#### 10.11. Money laundering

- 10.11.1. SG complies with current national and international legislation on the prevention of money laundering.
- 10.11.2. SG will develop specific training for all subjects who must have access to collection and cash payments according to current law on money laundering.
- 10.11.3. The subjects must ensure that payments and collections made to third parties are subject to what is permitted according to current and local legislation.
- 10.11.4. Particular attention should be paid to:
  - a. Any unusual behaviour by third parties with whom SG has relations and who may suggest improper operations.
  - b. Noticing changes in payment methods, especially those that correspond to payments in foreign currency, bearer cheques, or cash.
  - c. Any payment required in tax haven accounts.

#### 10.12. Transparencia financiera

- 10.12.1. Es obligación asegurar el registro de todas las operaciones contables en los sistemas informáticos adecuados para tal fin. Dichos sistemas deben garantizar la trazabilidad y auditoría correspondiente.
- 10.12.2. Es obligación de las personas sujetas garantizar el registro de cualquier operación financiera con exactitud y rigor.
- 10.12.3. Todas las transacciones registradas en los sistemas de información deberán reflejar con exactitud la documentación utilizada. Dicha documentación deberá estar archivada y debidamente vinculada a los registros contables/financieros.

#### 10.12. Financial transparency

- 10.12.1. It is mandatory to ensure the recording of all accounting operations in the appropriate computer systems for this purpose. Those systems should ensure traceability and corresponding auditing.
- 10.12.2. It is the obligation of the subject persons to ensure the registration of any financial transaction with accuracy and rigour.
- 10.12.3. All transactions recorded in the information systems shall accurately reflect the documentation used. Such documentation shall be filed and duly linked to the accounting/financial records.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

10.12.4. Todos los pagos realizados se harán según la información acordada en el contrato de colaboración. Cualquier variación deberá ser debidamente notificada a sus superiores.

10.12.5. Cualquier cobro que levante sospechas por su procedencia, o medio utilizado deberá comunicarse debidamente a sus superiores.

10.12.4. All payments made will be made according to the information agreed in the collaboration contract. Any variation must be duly notified to a superior.

10.12.5. Any charge that raises suspicions due to its origin, or means used, must be duly communicated to a superior.

## 11. Los órganos de supervisión

Se constituye un Comité Ético que será garante del cumplimiento de este Código y de las medidas de control y supervisión establecidas. El Comité Ético es un órgano colegiado que se le atribuye la obligación de cumplir la legislación vigente mediante el control y la supervisión activa, conocido en términos legales como la "debida diligencia".

Es un órgano consultivo, de gestión y ejecutivo de todas las cuestiones relativas al Código Ético. El Comité Ético funcionará bajo los siguientes principios:

- Confidencialidad
- Independencia e imparcialidad
- Equidad
- Respeto y aseguramiento a la no represalia a implicados en las notificaciones del Canal de denuncias.
- Eficacia

## 12. Canal de denuncias

Todos los empleados de SG, en su obligación de denunciar cualquier irregularidad, podrán utilizar el Canal de denuncias o cualquier línea directa de reporting para comunicar cualquier acto que suponga infracciones del Código Ético, políticas y demás normas internas.

Aplicando la legislación vigente, se pone al alcance de todos los grupos de interés un canal para notificar cualquier posible infracción sobre este Código. Cualquier indicio que aporte fundamentos razonables de que se está o se ha cometido alguna irregularidad deberá ser notificado mediante el Canal de denuncias a la siguiente dirección de correo electrónico [canal.etico@selentagroup.com](mailto:canal.etico@selentagroup.com) o llamando al siguiente número de teléfono **+34 618 599 283**

SG garantiza la confidencialidad, anonimato e indemnidad a lo largo de todo el proceso respecto a las personas involucradas en una denuncia. Para mayores detalles, véase el procedimiento corporativo "Canal de Denuncias".

## 13. Vigencia, revisión y modificación del Código Ético

### 13.1. Entrada en vigor

El Código Ético queda ratificado tras su aprobación el 11 de Marzo de 2022 por el Órgano de Administración de las sociedades que operan bajo la marca SG.

## 11. Supervision bodies

An Ethics Committee is constituted that will guarantee compliance with this Code and the established control and supervision measures. The Ethics Committee is a collegiate body that is attributed the obligation to comply with current legislation through control and active supervision, known in legal terms as "due diligence".

It is an advisory, management and executive body for all matters relating to the Code of Ethics. The Ethics Committee shall operate under the following principles:

- Confidentiality
- Independence and impartiality
- Equality
- Respect and assurance of non-retaliation to those involved in notifications to the Whistleblower Channel.
- Efficiency

## 12. Whistleblower Channel

All SG employees, in their obligation to report any irregularity, may use the Whistleblower Channel or any direct reporting line to report any act that involves a violation of the Code of Ethics, policies and other internal rules.

Applying the legislation in force, a channel is made available to all stakeholders to notify any possible infringement of this Code. Any indication that provides reasonable grounds that any irregularity is or has been committed must be notified through the Whistleblower Channel to the following email address [canal.etico@selentagroup.com](mailto:canal.etico@selentagroup.com) or calling at the following telephone number: **+34 618 599 283**

SG guarantees confidentiality, anonymity and indemnity throughout the entire process with respect to the people involved in a complaint. For further details, see the corporate procedure "Whistleblower Channel".

## 13. Validity, revision and modification of the Code of Ethics

### 13.1. Entry into force

The Code of Ethics is ratified after its approval on March 11, 2022 by the Board of Directors of the companies that operate under the SG brand.

	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> Corporate Policy	<b>Código:</b> <b>PC-01</b>	<b>Versión:</b> <b>01</b>
	<b>Nombre del documento:</b> <b>Código Ético</b> Code of Ethics		

### 13.2. Revisión y modificación

El Código queda abierto a recoger cualquier modificación cuyo origen sea por variaciones en la actividad empresarial, por propuestas de mejoras en su contenido o por cambios en la normativa interna o legislación vigente.

Cualquier cambio del Código quedará debidamente recogido en la hoja de control de cambios prevista para tal fin.

Los cambios deberán ser propuestos por el Comité Ético al Órgano de Administración de SG, para su aprobación, comunicación, publicación, difusión y formación a las personas sujetas.

### 13.2. Review and modification

The Code is open to include any modification whose origin is due to variations in business activity, proposals for improvements in its content or changes in internal regulations or current legislation.

Any change to the Code will be duly reflected in the change control sheet provided for this purpose.

The changes must be proposed by the Ethics Committee to the Board of Directors of SG, for approval, communication, publication, dissemination and training for the subjects.