
	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

## Índice

1. Objetivo .....	1
2. Alcance .....	1
3. Roles y Responsabilidades .....	1
4. Definiciones .....	1
5. Principios básicos .....	2
6. Enfoque de tolerancia cero contra el soborno y la corrupción	3
7. Percepción de comisiones .....	4
8. Regalos, comidas y entretenimiento.....	4
9. Donaciones a partidos políticos, entidades sin ánimo de lucro y lobbying .....	6
10. Registros contables .....	7
11. Denuncias.....	7
12. Violaciones .....	7
13. Aprobación, entrada en vigor y actualización .....	8

## Index

1. Objective .....	1
2. Scope .....	1
3. Roles and Responsibilities .....	1
4. Definitions.....	1
5. Basic principles.....	2
6. Zero tolerance approach to bribery and corruption.....	3
7. Receiving commissions .....	4
8. Gifts, meals and entertainment .....	4
9. Donations to political parties, non-profit organisations and lobbying .....	6
10. Accounting records .....	7
11. Reporting claims .....	7
12. Violations.....	7
13. Adoption, entry into force and update .....	8

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

## 1. Objetivo

La finalidad de esta Política es establecer los principios generales y pautas comunes de actuación en materia de protección, prevención y lucha contra cualquier forma de corrupción en Selenta Group, y debe leerse junto con el Código Ético, que sirve como guía sobre cómo debe comportarse como miembro de la Organización.

## 2. Alcance

Esta Política es de aplicación a todos los órganos, directores, empleados, socios comerciales, colaboradores e interesados externos de las compañías en las que Selenta Group ejerce el control directo o indirecto de la gestión.

## 3. Roles y Responsabilidades

Los roles y responsabilidades contenidas en el presente documento son de obligado cumplimiento:

El **Órgano de Administración** aprobará la Política y sus modificaciones.

El **Comité Ético** es el órgano colegiado independiente creado para la prevención y mitigación de los riesgos de cumplimiento del Selenta Group y participa en la elaboración de esta Política, asegurando su concordancia con la estrategia empresarial del Grupo.

Los **empleados de Selenta Group** deben conocer los principios reflejados en esta Política, sus obligaciones y responsabilidades, y ante cualquier incidencia o indicio que se tenga conocimiento, proactivamente notificarla al Comité Ético para su evaluación.

## 4. Definiciones

- **Selenta Group** (en adelante, SG) es una marca bajo la que operan distintas empresas vinculadas directa o indirectamente al sector de la hostelería y restauración. Dichas empresas tienen autonomía y órganos de administración sociales propios que responden con independencia unas de otras de sus actividades empresariales.

## 1. Objective

The purpose of this Policy is to set out the general principles and common guidelines for action in protecting, preventing and combating all forms of corruption at Selenta Group, and should be read in conjunction with the Code of Ethics, which serves as a guide to how you should behave as a member of the Organisation.

## 2. Scope

This Policy applies to all bodies, directors, employees, business partners, collaborators and external stakeholders of the companies in which Selenta Group exercises direct or indirect management control.

## 3. Roles and Responsibilities

The roles and responsibilities contained in this document are mandatory:


The **Governing Body** shall approve the Policy and its amendments.

The **Ethics Committee** is the independent collegiate body created for the prevention and mitigation of the Selenta Group's compliance risks and has participated in the preparation of this Policy, ensuring that it is in line with the Group's business strategy.

**Selenta Group employees** must be aware of the principles reflected in this Policy, their obligations and responsibilities, and proactively notify the Ethics Committee of any incidents or indications that come to their attention for evaluation.

## 4. Definitions

- **Selenta Group** (hereinafter, SG) is a brand under which different companies directly or indirectly linked to the hotel and restaurant sector operate. These companies are independent and have their own corporate management bodies, which are responsible for their business activities independently of each other.

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

- Por **Órgano de Administración**, se entiende las personas físicas que asumen las funciones de gobierno, gestión y representación legal de SG.
- Los **Stakeholders** son los individuos o grupos que influyen sobre la consecución de los objetivos empresariales y estrategia de una organización.
- Un **soborno** es cualquier cosa de valor que se ofrece, promete, da o recibe para influir indebidamente en una decisión u obtener una ventaja indebida o injusta en un negocio.
- Se entiende por **pago de facilitación** aquellos pagos no significativos realizados a funcionarios o terceros para asegurar, agilizar o acelerar acciones rutinarias, como la expedición de permisos, la aprobación de documentos migratorios o la liberación de mercancías retenidas en la aduana.
- **Funcionario público:** cualquier persona empleada por un gobierno o que actúe a título oficial para un gobierno, departamento, agencia, entidad de un gobierno u organización pública internacional.
- **Social Administration Body** is understood to mean the natural persons who assume the functions of governance, management and legal representation of SG.
- **Stakeholders** are the individuals or groups that influence the achievement of an organisation's business objectives and strategy.
- A **bribe** is anything of value that is offered, promised, given or received to improperly influence a decision or obtain an undue or unfair advantage in a business deal.
- **Facilitation payments** are insignificant payments made to officials or third parties to secure, expedite or speed up routine actions, such as the issuance of permits, the approval of immigration documents or the release of goods held in customs.
- **Public officials:** any person who is employed by a government or acting in an official capacity for a government, a department, agency or entity of a government, or a public international organization.

## 5. Principios básicos


Con el fin de prevenir la corrupción, Selenta Group actuará con la mayor diligencia empresarial y de acuerdo con la legislación en vigor en todos los ámbitos que le son requeridos para el desarrollo de su actividad. En concreto, queda totalmente prohibido cualquier acto de corrupción, soborno o extorsión, tal como:

- Favorecer indebidamente a un tercero, autoridad o funcionario público, mediante la recepción, solicitud u aceptación de un beneficio (directo o indirecto).
- Ofrecer o conceder a un tercero, autoridad o funcionario público, de un beneficio, directo o indirecto, no justificado de cualquier naturaleza.
- Permitir cualquier pago de facilitación.

## 5. Basic principles

In order to prevent corruption, Selenta Group will act with the utmost corporate diligence and in accordance with the legislation in force in all areas that are required for the development of its activity. In particular, any acts of corruption, bribery or extortion are completely prohibited. These acts would be:

- Unduly favouring a third party, authority or public official, by receiving, requesting or accepting a benefit (direct or indirect).
- Offering or granting to a third party, authority or public official, a direct or indirect, unjustified benefit of any kind.
- Allowing any facilitation payments.

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir obsequios, excepto aquellos de valor no significativo que supongan una práctica social o de cortesía, que sean proporcionales y que no afecten a cualquier toma de decisión de Selenta Group.</li> <li>• Financiar o mostrar apoyo de cualquier clase a un partido político, sus representantes o candidatos.</li> <li>• No reflejar fielmente la imagen de Selenta Group, ni mantener los libros y registros contables de forma exacta y adecuada de acuerdo a todas sus transacciones y operaciones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receiving gifts, except those of insignificant value that are social or courteous, that are proportionate and that do not affect any Selenta Group decision-making.</li> <li>• Funding or showing support of any kind for a political party, its representatives or candidates.</li> <li>• Failure to accurately reflect the true and fair view of the Selenta Group, and failure to keep accurate and adequate books and records of all transactions and operations.</li> </ul> |
|--|---|

Si nuestros empleados tienen constancia, dudas o sospechas respecto a cualquier forma de corrupción, deberán comunicarlo inmediatamente al Comité Ético a través de cualquiera de las vías establecidas para ello.

If our employees have knowledge, doubts or suspicions regarding any form of corruption, they must immediately report them to the Ethics Committee through any of the channels established for this purpose.

**6. Enfoque de tolerancia cero contra el soborno y la corrupción**

**6. Zero tolerance approach to bribery and corruption**

Selenta Group entiende que la construcción de la reputación debe fundamentarse en los principios de integridad, honestidad y buena fe. Es vital para Selenta Group mantener esta reputación, ya que genera confianza en el negocio y sus accionistas.

Selenta Group understands that reputation-building must be based on the principles of integrity, honesty and good faith. It is vital for Selenta Group to maintain this reputation, as it builds confidence in the business and its stakeholders.


En consecuencia, Selenta Group no paga sobornos para promover el negocio y espera que nadie de la Organización lo haga en nombre suyo, incluyendo entre otras formas:

Accordingly, Selenta Group does not pay bribes to promote the business and expects no one in the Organisation to do so on its behalf, including but not limited to:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisiones;</li> <li>• Obsequios, viajes y entretenimiento;</li> <li>• Donaciones a partidos políticos;</li> <li>• Oportunidades de empleo;</li> <li>• Contratos de adquisiciones y servicios;</li> <li>• Descuentos o rebajas excesivas;</li> <li>• Préstamos que no sean de plena competencia, condonación de deuda u otras transacciones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissions;</li> <li>• Gifts, travel and entertainment;</li> <li>• Donations to political parties;</li> <li>• Employment opportunities;</li> <li>• Procurement and service contracts;</li> <li>• Excessive discounts or rebates;</li> <li>• Non-arm's length loans, debt forgiveness or other transactions.</li> </ul> |
|--|--|

Selenta Group se encuentra totalmente comprometida con este principio, y evitará hacer negocios con terceros que no promuevan un enfoque de tolerancia cero.

Selenta Group is fully committed to this principle, and will avoid doing business with third parties that do not promote a zero tolerance approach.

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

Referente a esto, Selenta Group lleva a cabo due diligence a contratistas, joint ventures, agentes y otras terceras partes para establecer sus credenciales anti-soborno, cuando lo justifique el nivel de riesgo evaluado (por favor, consulte la Política de Compras de Selenta Group para más detalles). Esto podría incluir, entre otras cuestiones, obtener derechos contractuales para auditar a terceras partes, realizar búsquedas utilizando herramientas informáticas de cumplimiento, revisar los registros financieros, reunirse con terceras partes para evaluar sus prácticas comerciales, políticas, controles contra el soborno y la corrupción, y realizar investigaciones sobre su reputación y conducta pasada.

Adicionalmente, los modelos de contrato de Selenta Group incluyen clausulado específico en materia de cumplimiento normativo en los acuerdos con terceras partes, proveedores, socios y agencias, incluyendo lenguaje anti-soborno, según corresponda.

### **7. Percepción de comisiones**

Selenta Group pone en conocimiento de todos sus colaboradores la prohibición de percibir comisiones. Se entiende como comisión, cualquier remuneración recibida como parte del cierre de una operación o transacción comercial. No deben confundirse las comisiones, con las propinas recibidas por parte de los huéspedes, con motivo de agradecimiento al servicio recibido.

En todo caso, el personal de Selenta Group, ante cualquier petición de los huéspedes de recomendación, deberá recomendar en primer lugar los puntos de venta y servicios propios, y en su ausencia, recomendar aquellos que sean considerados más apropiados o que vengan recogidos en el Libro de Recomendación de cada hotel o unidad de negocio.

### **8. Regalos, comidas y entretenimiento**

La entrega o recepción de obsequios, comidas y entretenimiento debe ser proporcional y razonable según las circunstancias, solo con fines legítimos y no con el fin de inducir a un tercero a hacer un mal uso de su cargo o influir en sus decisiones.

In this regard, Selenta Group carries out due diligence on contractors, joint venture partners, agents and other third-parties to establish their anti-bribery credentials, where warranted by the assessed level of risk [please refer to Selenta Group's Procurement Policy for further details]. This could include, among other things, obtaining contractual rights to audit third parties, carrying out searches using compliance software tools, reviewing financial records, meeting with third parties to assess their business practices, policies, anti-bribery and corruption controls, and conducting investigations into their reputation and past conduct.

In addition, Selenta Group's model contracts include specific compliance clauses in agreements with third parties, suppliers, partners and agents, including anti-bribery language, as appropriate.


### **7. Receiving commissions**

Selenta Group informs all its employees that they are prohibited from receiving commissions. Commission means any remuneration received as part of the closing of a trade or business transaction. Commissions should not be confused with tips received from guests in appreciation of the service received.

In any case, Selenta Group staff, when faced with any request from guests for a recommendation, must first recommend the hotel's own points of sale and services, and in their absence, recommend those that are considered most appropriate or that are included in the Recommendation Book of each hotel or business unit.

### **8. Gifts, meals and entertainment**

The giving or receiving of gifts, meals and entertainment should be proportionate and reasonable in the circumstances, only for legitimate purposes and not for the purpose of inducing a third party to misuse his or her position or to influence his or her decisions.

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

- Los obsequios dados o recibidos de personas que tienen una relación comercial con Selenta Group, generalmente, son aceptables, si el obsequio es de valor poco significativo y no recurrente. No se deben dar ni recibir pagos en efectivo.
- Las comidas y otros entretenimientos (por ejemplo: eventos deportivos, entradas de teatro, conciertos, rondas de golf, etc) ofrecidos o recibidos de personas que tienen una relación comercial con Selenta Group, son generalmente aceptables, pero de nuevo, solo si el entretenimiento es de un valor razonable, adecuado a la relación comercial, no recurrente, y de acuerdo con las leyes en vigor. En estos casos, un representante de la organización patrocinadora (la parte que paga el entretenimiento) deberá estar presente en el evento.
- Gifts given or received from persons who have a business relationship with Selenta Group are generally acceptable if the gift is of insignificant value and non-recurring. No cash payments should be given or received.
- Meals and other entertainment (e.g. sporting events, theatre tickets, concerts, rounds of golf, etc.) offered or received from persons who have a business relationship with Selenta Group are generally acceptable, but again, only if the entertainment is of reasonable value, appropriate to the business relationship, non-recurring, and in accordance with applicable laws. In such cases, a representative of the sponsoring organisation (the party paying for the entertainment) must be present at the event.

Los obsequios, las comidas y el entretenimiento que sean repetitivos (con independencia de su importe), se entenderán como un intento de creación de una obligación y no deben aceptarse.

Gifts, meals and entertainment that are repetitive (no matter how small) will be understood as an attempt to create an obligation and should not be accepted.

Los obsequios, las comidas y el entretenimiento que se brindan cerca del momento en que se toma una decisión que afecta a Selenta Group pueden percibirse como un soborno a cambio de una decisión favorable y tampoco deben proporcionarse. Los empleados no deben pagar personalmente los obsequios, las comidas y el entretenimiento para evitar tener que informar o solicitar aprobación.


Gifts, meals and entertainment that are provided close in time to when a decision impacting Selenta Group is being made may be perceived as a bribe in return for a favourable decision and should also not be provided. Employees should not pay for gifts, meals and entertainment personally to avoid having to report or seek approval.

En el caso que un tercero pague un viaje de negocios o similar, o que Selenta Group pague por un tercero, esto debe seguir los mismos principios que para los obsequios, comidas y entretenimiento establecidos en esta sección.

In the event that a business travel or similar, or the Selenta Group is paying for a third party, this should follow the same principles as for gifts, meals and entertainment set out in this section.

Es obligación de todos los empleados de Selenta Group comunicar al Comité Ético los obsequios y entretenimiento tanto entregados como recibidos de terceros de valor significativo o dudosa intención. Nótese que cualquier obsequio, comida, entretenimiento o cualquier otro tipo de beneficio concedido a o recibido de un funcionario público debe ser pre-aprobado por el Comité Ético.

It is the obligation of all Selenta Group employees to notify to the Ethics Committee gifts and entertainment of significant value or doubtful intention given to and received from third parties. Note that any gifts, meal, entertainment or other type of benefit given to or received from a public official must be pre-approved by the Ethics Committee.

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

El Comité Ético mantendrá un registro de cada obsequio y entretenimiento reportado, con el valor aproximado (también dividido por unidad de negocio). Periódicamente, el Comité podrá organizar un sorteo para repartir cualquier obsequio recibido entre sus empleados.

The Ethics Committee will keep a record of each any reported gift, meal and entertainment, with the approximate value (also split by each business unit). Periodically, the Committee may organize a lottery to distribute any gifts received among its employees.

Cualquier duda acerca de los obsequios, comidas o entretenimiento propuestos para dar o recibir, deberá ser puesta a disposición del Comité Ético, quien evaluará su idoneidad.

Any concerns about gifts, meals or entertainment proposed to be given or received should be brought to the attention of the Ethics Committee, which will assess their appropriateness.

**9. Donaciones a partidos políticos, entidades sin ánimo de lucro, patrocinios y lobbying**

**9. Donations to political parties, non-profit organisations, sponsorships and lobbying**

Selenta Group, de acuerdo a la legislación en vigor, actuará institucionalmente con absoluta neutralidad política y se abstendrá de efectuar donaciones en metálico o en especie a ningún partido político, organizaciones o entidades de carácter público o privado y con una probada vinculación en la actividad política.

Selenta Group, in accordance with the legislation in force, will act institutionally with absolute political neutrality and will refrain from making donations in cash or in kind to any political party, organisations or entities of a public or private nature and with a proven link to political activity.

Actualmente, hay una mayor sensibilidad y escrutinio de los tratos con funcionarios públicos porque tradicionalmente ha sido un área donde es más probable que ocurran actividades de soborno. Los empleados de Selenta Group y otras personas relevantes deben ser conscientes de estos riesgos en los tratos e interacciones con funcionarios públicos y siempre se debe considerar cómo se pueden ver y percibir estas acciones. Por ejemplo, los pagos, obsequios o empleos para familiares cercanos de funcionarios públicos han sido tratados por las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley como pagos directos a los funcionarios públicos y, por lo tanto, pueden constituir violaciones de la ley.


Currently, there is increased sensitivity and scrutiny of dealings with public officials because this has traditionally been an area where bribery activity is more likely to occur. Selenta Group employees and other relevant persons must be aware of these risks in dealings and interactions with public officials and consideration should always be given as to how actions may be viewed and perceived. For example, payments, gifts or employment to close relatives of public officials have been treated by enforcement authorities as direct payments to the public officials and, therefore, may constitute violations of law.

Si realiza una donación benéfica o patrocinio, debe hacerlo únicamente a una organización legítima para fines adecuados. No se podrán realizar donaciones caritativas si existe una sospecha razonable de que se utilizarán para sobornar a otra persona o se aplicarán incorrectamente en violación de esta Política.

If you make a charitable donation or sponsorship, you must make it only to a legitimate organization for proper purposes. No charitable donations may be made if there is a reasonable suspicion that it will be used to Bribe someone else or misapplied in violation of this Policy.

Adicionalmente, los patrocinios, las solicitudes de donaciones a organizaciones benéficas y otras organizaciones sin fines de lucro con un impacto en la cuenta de resultados superior a 5.000 Euros deben ser aprobadas previamente por el Comité Ético.

In addition, sponsorships, requests for charitable donations and other non-profit organisations with an impact on the income statement of more than 5.000 Euros must be pre-approved by the Ethics Committee.

	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

Por último, queda totalmente prohibido participar en cualquier forma de lobbying por o en nombre Selenta Group, sin el consentimiento previo por escrito del Comité Ético.

Finally, it is strictly forbidden to engage in any form of lobbying for or on behalf of the Selenta Group without the prior written consent of the Ethics Committee.

En la práctica, las situaciones pueden ser complejas y esta Política no cubre todas las circunstancias que se pueden encontrar. En caso de duda, remita el asunto al Comité Ético o al asesor legal interno o de cumplimiento.

In practice, situations can be complex and this Policy does not cover every circumstance that you may encounter. When in doubt, please refer the matter to the Ethics Committee or in-house legal counsel or compliance.

### **10. Registros contables**

### **10. Accounting records**

De acuerdo con el Código Ético de Selenta Group, y como respuesta al principio de transparencia financiera, es obligación de los empleados garantizar el registro de cualquier operación financiera de manera completa, precisa y detallada. Es decir, todas las transacciones registradas en los sistemas de información deberán reflejar con exactitud la documentación utilizada. Dicha documentación deberá estar archivada y debidamente vinculada a los registros.

In accordance with Selenta Group's Code of Ethics, and in response to the principle of financial transparency, it is the obligation of employees to ensure that all financial transactions are recorded in a complete, accurate and detailed manner. That is, all transactions recorded in the information systems should accurately reflect the documentation used. Such documentation shall be filed and duly linked to the accounting/financial records.

### **11. Denuncias**

### **11. Reporting claims**

Cualquier sospecha de violación de esta Política, o cualquier acto ilegal o comportamiento poco ético del que se tenga conocimiento deberá ser puesto a disposición del Comité Ético de inmediato, a través de cualquier de los canales habilitados para ello.

Any suspected violation of this Policy, or any illegal act or unethical behaviour of which you become aware, should be brought to the attention of the Ethics Committee immediately, through any of the channels provided for this purpose.

Cualquier irregularidad de potencial trascendencia que se advierta en el seno de la empresa deberá ser reportado mediante el Canal interno de denuncias disponible en cada una de las páginas web de Selenta.

Any irregularity of potential importance that is noticed within the company must be reported through the internal whistleblowing channel available on each of Selenta's websites.

La confidencialidad de cualquier persona que reporte una supuesta violación de esta Política se mantendrá confidencial en la mayor medida posible por ley, y no se tomarán represalias contra la persona que haya presentado un informe basado en la creencia razonable de buena fe de que se ha producido o puede ocurrir en el futuro una violación de la Política.

The confidentiality of any person reporting a suspected violation of this Policy will be kept confidential to the fullest extent possible by law, and no retaliation will be taken against the person who has filed a report based on the reasonable good faith belief that a violation of the Policy has occurred or may in the future occur.


### **12. Violaciones**

### **12. Violations**

Los empleados que infrinjan estas disposiciones quedarán sujetos a las medidas disciplinarias que corresponda, incluso, en su caso, la finalización del contrato, así como otras posibles actuaciones y/o sanciones legales.

Employees who violate these provisions shall be subject to appropriate disciplinary action, including, where appropriate, termination of contract, as well as other possible legal action and/or sanctions.



	<b>Nombre del Documento:</b> <b>Política Anti-Soborno y corrupción</b> <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	<b>Código:</b> <b>PC-04</b>	<b>Versión:</b> <b>02</b>
	<b>Tipo de documento:</b> <b>Política Corporativa</b> <i>Corporate Policy</i>		

Igualmente, Selenta Group se reserva el derecho de adoptar las medidas que considere oportunas contra los socios comerciales que la incumplan.

Selenta Group also reserves the right to take any action it deems appropriate against business partners in breach of this policy.

**13. Aprobación, entrada en vigor y actualización**

**13. Adoption, entry into force and update**

El Comité Ético evaluará periódicamente, el cumplimiento y la eficacia de esta Política.

The Ethics Committee will periodically assess compliance with and effectiveness of this Policy.

La Política Anticorrupción queda aprobada tras su aprobación el 9 de septiembre de 2022 por el Órgano de Administración de las sociedades que operan bajo la marca Selenta Group.

The Anti-Corruption Policy is approved following its adoption on 9 September 2022 by the Administration Body of the companies operating under the Selenta Group brand.