‹SELENTA› GROUP	**Nombre del Documento:** **Política Anti-Soborno y corrupción** *Anti-Bribery and Corruption Policy*	**Código:** **PC-04**	**Versión:** **04**
	Tipo de documento: **Política Corporativa** *Corporate Policy*		

Version control

Versión	Entrada en vigor			Elaborador por	Razón de la actualización
01	09	09	2022	Legal and Compliance	Creación del documento
02	01	02	2024	Legal and Compliance	Actualización del documento
03	07	05	2025	Legal and Compliance	Actualización del documento
04	20	10	2026	Legal and Compliance	Actualización del documento: (i) Inclusión del marco regulatorio aplicable; (ii) de los medios de comunicación y difusión de la Política

‹ SELENTA › GROUP	**Nombre del Documento:** **Política Anti-Soborno y corrupción** *Anti-Bribery and Corruption Policy*	**Código:** **PC-04**	**Versión:** **04**
	Tipo de documento: **Política Corporativa** *Corporate Policy*		

Índice

1. Objetivo 1
2. Alcance 1
3. Marco Normativo Aplicable 1
4. Roles y Responsabilidades 2
5. Definiciones 2
6. Principios básicos 3
7. Enfoque de tolerancia cero contra el soborno y la corrupción 4
8. Percepción de comisiones 5
9. Regalos, comidas y entretenimiento 6
10. Donaciones a partidos políticos, entidades sin ánimo de lucro, patrocinios, lobbying y mejoras del espacio público 7
11. Registros contables 8
12. Denuncias 9
13. Comunicación y difusión de la Política 10
14. Medidas disciplinarias en caso de infracción 10
15. Aprobación, entrada en vigor y actualización 10

Index

1. Objective 1
2. Scope 1
3. Applicable Regulatory Framework 1
4. Roles and Responsibilities 2
5. Definitions 2
6. Basic principles 3
7. Zero tolerance approach to bribery and corruption 4
8. Receiving commissions 5
9. Gifts, meals and entertainment 6
10. Donations to political parties, non-profit organisations, sponsorships, lobbying and municipal improvements 7
11. Accounting records 8
12. Reporting claims 9
13. Communication and dissemination of the Policy 10
14. Disciplinary action for Policy breaches 10
15. Adoption, entry into force and update 10

	Nombre del Documento: **Política Anti-Soborno y corrupción** *Anti-Bribery and Corruption Policy*	Código: **PC-04**	Versión: **04**
‹SELENTA› GROUP	Tipo de documento: **Política Corporativa** *Corporate Policy*		

1. Objetivo

La finalidad de esta Política es establecer los principios generales y pautas comunes de actuación en materia de protección, prevención y lucha contra cualquier forma de corrupción y soborno en Grupo Selenta, y debe leerse junto con el Código Ético, que sirve como guía sobre cómo debe comportarse como miembro de la Organización como parte de la mejora continua del sistema de gestión de compliance de Grupo Selenta.

2. Alcance

Esta Política es de aplicación a todos los órganos, directores, empleados, socios comerciales, colaboradores e interesados externos de las compañías en las que Grupo Selenta ejerce el control directo o indirecto de la gestión.

3. Marco Normativo Aplicable

La presente Política se desarrolla en cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de la corrupción y el soborno, así como de aquellos estándares y buenas prácticas reconocidos internacionalmente.

En particular, se alinea con lo dispuesto en el Código Penal español en materia de responsabilidad penal de las personas jurídicas y delitos de corrupción, así como con los principios y requisitos establecidos en la norma UNE 19601 sobre sistemas de gestión de compliance penal y la norma ISO 37001 sobre sistemas de gestión antisoborno, como estándares internacionales de referencia en la materia.

Asimismo, Grupo Selenta desarrollará sus actividades de conformidad con cualesquiera leyes, reglamentos y disposiciones nacionales o internacionales en materia de prevención de la corrupción y el soborno que resulten aplicables en los países en los que opere o desarrolle negocios, incluidas aquellas normas que puedan tener efectos extraterritoriales.

En este sentido, Grupo Selenta asume el compromiso de prevenir, detectar y reaccionar frente a conductas contrarias a dichas disposiciones, integrando los principios y requisitos establecidos en dichas normas dentro de su Sistema de Gestión de Compliance.

1. Objective

The purpose of this Policy is to set out the general principles and common guidelines for action in protecting, preventing and combating all forms of corruption and bribery at Selenta Group, and should be read in conjunction with the Code of Ethics, which serves as a guide to how you should behave as a member of the Organisation as part of the continuous improvement of Selenta Group compliance management system.

2. Scope

This Policy applies to all bodies, directors, employees, business partners, collaborators and external stakeholders of the companies in which Selenta Group exercises direct or indirect management control.

3. Applicable Regulatory Framework

This Policy is developed in compliance with the applicable regulations on the prevention of corruption and bribery, as well as with internationally recognised standards and best practices.

In particular, it is aligned with the provisions of the Spanish Criminal Code regarding corporate criminal liability and corruption-related offences, as well as with the principles and requirements set forth in UNE 19601 on criminal compliance management systems and ISO 37001, as internationally recognised reference standards in this field.

Furthermore, Grupo Selenta shall conduct its activities in compliance with any national or international laws, regulations, and provisions relating to the prevention of corruption and bribery that are applicable in the countries where it operates or conducts business, including those regulations that may have extraterritorial effect.

In this regard, Selenta Group undertakes to prevent, detect and respond to any conduct contrary to such provisions, integrating the principles and requirements established in these standards into its Compliance Management System.

4. Roles y Responsabilidades

Los roles y responsabilidades contenidas en el presente documento son de obligado cumplimiento:

- El **Órgano de Administración** aprobará la Política y sus modificaciones.
- El **Comité Ético** es el órgano colegiado independiente y con autoridad suficiente para supervisar, prevenir y mitigar los riesgos de cumplimiento de Grupo Selenta y participa en la elaboración de esta Política, asegurando su concordancia con la estrategia empresarial del Grupo. Asimismo, es responsable de revisar el cumplimiento de los objetivos en materia de anti-soborno y corrupción definidos anualmente en el manual
de sistema de gestión de compliance.
- Los **empleados de Grupo Selenta** deben conocer los principios reflejados en esta Política, sus obligaciones y responsabilidades, y ante cualquier incidencia o indicio que se tenga conocimiento, proactivamente notificarla al Comité Ético para su evaluación.

5. Definiciones

- **Grupo Selenta** es una marca bajo la que operan distintas empresas vinculadas directa o indirectamente al sector de la hostelería y restauración. Dichas empresas tienen autonomía y órganos de administración sociales propios que responden con independencia unas de otras de sus actividades empresariales.
- Por **Órgano de Administración**, se entiende las personas físicas que asumen las funciones de gobierno, gestión y representación legal de Grupo Selenta.
- Los ***Stakeholders*** son los individuos o grupos que influyen sobre la consecución de los objetivos empresariales y estrategia de una organización.

4. Roles and Responsibilities

The roles and responsibilities contained in this document are mandatory:

- The **Governing Body** shall approve the Policy and its amendments.
- The **Ethics Committee** is the independent collegiate body with sufficient authority to supervise, prevent and mitigate any compliance risks of the Selenta Group Selenta and participates in the development of this Policy, ensuring its alignment with the Group's business strategy. It is also responsible for reviewing compliance with the anti-bribery and corruption objectives defined annually in the compliance management system manual.
- **Selenta Group employees** must be aware of the principles reflected in this Policy, their obligations and responsibilities, and proactively notify the Ethics Committee of any incidents or indications that come to their attention for evaluation.

5. Definitions

- **Selenta Group** is a brand under which different companies directly or indirectly linked to the hotel and restaurant sector operate. These companies are independent and have their own corporate management bodies, which are responsible for their business activities independently of each other.
- **Social Administration Body** is understood to mean the natural persons who assume the functions of governance, management and legal representation of Selenta Group.
- ***Stakeholders*** are the individuals or groups that influence the achievement of an organisation's business objectives and strategy.

- Un **soborno** es cualquier elemento de valor que se ofrece, promete, da o recibe para influir indebidamente en una decisión u obtener una ventaja indebida o injusta en un negocio.

- Se entiende por **pago de facilitación** aquellos pagos no significativos realizados a funcionarios o terceros para asegurar, agilizar o acelerar acciones rutinarias, como la expedición de permisos, la aprobación de documentos migratorios o la liberación de mercancías retenidas en la aduana.

- **Funcionario público**: cualquier persona empleada por un gobierno o que actúe a título oficial para un gobierno, departamento, agencia, entidad de un gobierno u organización pública internacional.

- A **bribe** is anything of value that is offered, promised, given or received to improperly influence a decision or obtain an undue or unfair advantage in a business deal.

- **Facilitation payments** are insignificant payments made to officials or third parties to secure, expedite or speed up routine actions, such as the issuance of permits, the approval of immigration documents or the release of goods held in customs.

- **Public officials:** any person who is employed by a government or acting in an official capacity for a government, a department, agency or entity of a government, or a public international organization.

6. Principios básicos

Con el fin de prevenir la corrupción, Grupo Selenta actuará con la mayor diligencia empresarial y de acuerdo con la legislación en vigor en todos los ámbitos que le son requeridos para el desarrollo de su actividad. En concreto, queda totalmente prohibido cualquier acto de corrupción, soborno o extorsión, tal como:

- Favorecer indebidamente a un tercero, autoridad o funcionario público, mediante la recepción, solicitud u aceptación de un beneficio (directo o indirecto).

- Ofrecer o conceder a un tercero, autoridad o funcionario público, de un beneficio, directo o indirecto, no justificado de cualquier naturaleza.

- Permitir cualquier pago de facilitación.

- Recibir obsequios, excepto aquellos de valor no significativo que supongan una práctica social o de cortesía, que sean proporcionales y que no afecten a cualquier toma de decisión de Grupo Selenta.

- Financiar o mostrar apoyo de cualquier clase a un partido político, sus representantes o candidatos.

6. Basic principles

In order to prevent corruption, Selenta Group will act with the utmost corporate diligence and in accordance with the legislation in force in all areas that are required for the development of its activity. In particular, any acts of corruption, bribery or extortion are completely prohibited. These acts would be:

- Unduly favouring a third party, authority or public official, by receiving, requesting or accepting a benefit (direct or indirect).

- Offering or granting to a third party, authority or public official, a direct or indirect, unjustified benefit of any kind.

- Allowing any facilitation payments.

- Receiving gifts, except those of insignificant value that are social or courteous, that are proportionate and that do not affect any Selenta Group decision-making.

- Funding or showing support of any kind for a political party, its representatives or candidates.

- No reflejar fielmente la imagen de Grupo Selenta, ni mantener los libros y registros contables de forma exacta y adecuada de acuerdo a todas sus transacciones y operaciones.

Si nuestros empleados tienen constancia, dudas o sospechas respecto a cualquier forma de corrupción, deberán comunicarlo inmediatamente al Comité Ético a través de cualquiera de las vías establecidas para ello.

7. Enfoque de tolerancia cero contra el soborno y la corrupción

Grupo Selenta entiende que la construcción de la reputación debe fundamentarse en los principios de integridad, honestidad y buena fe. Es vital para Grupo Selenta mantener esta reputación, ya que genera confianza en el negocio y sus accionistas.

En consecuencia, Grupo Selenta no paga sobornos para promover el negocio y espera que nadie de la Organización lo haga en nombre suyo, incluyendo entre otras formas:

- Comisiones;
- Obsequios, viajes y entretenimiento;
- Donaciones a partidos políticos;
- Oportunidades de empleo;
- Contratos de adquisiciones y servicios;
- Descuentos o rebajas excesivas;
- Mejoras de espacios públicos;
- Préstamos que no sean de plena competencia, condonación de deuda u otras transacciones.

Grupo Selenta se encuentra totalmente comprometida con este principio, y evitará hacer negocios con terceros que no promuevan un enfoque de tolerancia cero.

- Failure to accurately reflect the true and fair view of the Selenta Group, and failure to keep accurate and adequate books and records of all transactions and operations.

If our employees have knowledge, doubts or suspicions regarding any form of corruption, they must immediately report them to the Ethics Committee through any of the channels established for this purpose.

7. Zero tolerance approach to bribery and corruption

Selenta Group understands that reputation-building must be based on the principles of integrity, honesty and good faith. It is vital for Selenta Group to maintain this reputation, as it builds confidence in the business and its stakeholders.

Accordingly, Selenta Group does not pay bribes to promote the business and expects no one in the Organisation to do so on its behalf, including but not limited to:

- Commissions;
- Gifts, travel and entertainment;
- Donations to political parties;
- Employment opportunities;
- Procurement and service contracts;
- Excessive discounts or rebates;
- Municipal improvements;
- Non-arm's length loans, debt forgiveness or other transactions.

Selenta Group is fully committed to this principle and will avoid doing business with third parties that do not promote a zero-tolerance approach.

Referente a esto, Grupo Selenta lleva a cabo procesos de diligencia debida a contratistas, joint ventures, agentes y otras terceras partes para establecer sus credenciales antisoborno, cuando lo justifique el nivel de riesgo evaluado (para más información, consulte la Política de Compras y el Procedimiento de Diligencia debida a terceros de Grupo Selenta). Esto podría incluir, entre otras cuestiones, obtener derechos contractuales para auditar a terceras partes, realizar búsquedas utilizando herramientas informáticas de cumplimiento, revisar los registros financieros, reunirse con terceras partes para evaluar sus prácticas comerciales, políticas, controles contra el soborno y la corrupción, y realizar investigaciones sobre su reputación y conducta pasada.

In this regard, Selenta Group carries out due diligence on contractors, joint venture partners, agents and other third-parties to establish their anti-bribery credentials, where warranted by the assessed level of risk (for additional information, refer to Selenta Group's Procurement Policy and Third-Party Due Diligence Procedure). This could include, among other things, obtaining contractual rights to audit third parties, carrying out searches using compliance software tools, reviewing financial records, meeting with third parties to assess their business practices, policies, anti-bribery and corruption controls, and conducting investigations into their reputation and past conduct.

Adicionalmente, Grupo Selenta tiene un Programa de Antisoborno y Corrupción que describe las acciones específicas para prevenir y detectar el soborno en el negocio. El programa incluye la necesidad de incorporar modelos de contrato de Grupo Selenta que contengan clausulado específico en materia de cumplimiento normativo con terceras partes, proveedores, socios y agencias, incluyendo lenguaje antisoborno, según corresponda.

In addition, Selenta Group has a corresponding Anti-Bribery and Corruption Program that outlines the specific actions we take to prevent and detect bribery in business. This program counts with the need of including specific compliance clauses in any contract or agreement with third parties, suppliers, partners and agents, including anti-bribery language, as appropriate.

8. Percepción de comisiones

Grupo Selenta pone en conocimiento de todos sus colaboradores la prohibición de percibir comisiones. Se entiende como comisión, cualquier remuneración recibida como parte del cierre de una operación o transacción comercial. No deben confundirse las comisiones, con las propinas recibidas por parte de los huéspedes, con motivo de agradecimiento al servicio recibido.

En todo caso, el personal de Grupo Selenta, ante cualquier petición de los huéspedes de recomendación, deberá recomendar en primer lugar los puntos de venta y servicios propios, y en su ausencia, recomendar aquellos que sean considerados más apropiados o que vengan recogidos en el Libro de Recomendación de cada hotel o unidad de negocio.

8. Receiving commissions

Selenta Group informs all its employees that they are prohibited from receiving commissions. Commission means any remuneration received as part of the closing of a trade or business transaction. Commissions should not be confused with tips received from guests in appreciation of the service received.

In any case, Selenta Group staff, when faced with any request from guests for a recommendation, must first recommend the hotel's own points of sale and services, and in their absence, recommend those that are considered most appropriate or that are included in the Recommendation Book of each hotel or business unit.

9. Regalos, comidas y entretenimiento

La entrega o recepción de obsequios, comidas y entretenimiento debe ser proporcional y razonable según las circunstancias, solo con fines legítimos y no con el fin de inducir a un tercero a hacer un mal uso de su cargo o influir en sus decisiones, tales como:

- Los obsequios dados o recibidos de personas que tienen una relación comercial con Grupo Selenta, generalmente, son aceptables, si el obsequio es de valor poco significativo y no recurrente. No se deben dar ni recibir pagos en efectivo (incluidos los equivalentes al efectivo, como las tarjetas regalo) a menos que la Empresa haya documentado circunstancias en las que esto sería apropiado (por ejemplo, una tarjeta regalo de bajo valor).

- Las comidas y otras invitaciones (por ejemplo: eventos deportivos, entradas de teatro, conciertos, rondas de golf, etc.) ofrecidos o recibidos de personas que tienen una relación comercial con Grupo Selenta, son generalmente aceptables, pero de nuevo, solo si son de un valor razonable, adecuado a la relación comercial, no recurrente, y de acuerdo con las leyes en vigor. En estos casos, un representante de la organización patrocinadora (la parte que paga el entretenimiento) deberá estar presente en el evento.

Los obsequios, las comidas y las invitaciones de entretenimiento que sean repetitivos (con independencia de su importe), se entenderán como un intento de creación de una obligación y no deben aceptarse.

Los obsequios, las comidas y las invitaciones de entretenimiento que se brindan cerca del momento en que se toma una decisión que afecta a Grupo Selenta pueden percibirse como un soborno a cambio de una decisión favorable y tampoco deben proporcionarse. Los empleados no deben pagar personalmente los obsequios, las comidas y las invitaciones para evitar tener que informar o solicitar aprobación.

9. Gifts, meals and entertainment

The giving or receiving of gifts, meals and entertainment should be proportionate and reasonable in the circumstances, only for legitimate purposes and not for the purpose of inducing a third party to misuse his or her position or to influence his or her decisions, such as:

- Gifts given or received from persons who have a business relationship with Selenta Group are generally acceptable if the gift is of insignificant value and non-recurring. No cash payments should be given or received (including cash equivalents, like gift cards) unless the Company has documented circumstances in which this would be appropriate (e.g., low value gift card).

- Meals and other entertainment (e.g. sporting events, theatre tickets, concerts, rounds of golf, etc.) offered or received from persons who have a business relationship with Selenta Group are generally acceptable, but again, only if the entertainment is of reasonable value, appropriate to the business relationship, non-recurring, and in accordance with applicable laws. In such cases, a representative of the sponsoring organisation (the party paying for the entertainment) must be present at the event.

Gifts, meals and entertainment that are repetitive (no matter how small) will be understood as an attempt to create an obligation and should not be accepted.

Gifts, meals and entertainment that are provided close in time to when a decision impacting Selenta Group is being made may be perceived as a bribe in return for a favourable decision and should also not be provided. Employees should not pay for gifts, meals and entertainment personally to avoid having to report or seek approval.

En el caso que un tercero pague un viaje de negocios o similar, o que Grupo Selenta pague por un tercero, esto debe seguir los mismos principios que para los obsequios, comidas y entretenimiento establecidos en esta sección.

If a business travel or similar, or the Selenta Group is paying for a third party, this should follow the same principles as for gifts, meals and entertainment set out in this section.

Es obligación de todos los empleados de Grupo Selenta comunicar al Comité Ético los obsequios y las invitaciones de entretenimiento tanto entregados como recibidos de terceros de valor significativo o dudosa intención.

It is the obligation of all Selenta Group employees to notify the Ethics Committee of gifts and entertainment of significant value or doubtful intention given to and received from third parties.

Además, no deben entregarse ni recibirse regalos ni invitaciones por parte de funcionarios públicos. Cualquier obsequio, comida, invitación o cualquier otro tipo de beneficio concedido a o recibido de un funcionario público debe ser preaprobado por el Comité Ético.

In addition, gifts and entertainment should not be given to or received from public officials. Any gifts, meals, entertainment or other types of benefits given to or received from a public official must be pre-approved by the Ethics Committee.

El Comité Ético mantendrá un registro de cada obsequio y entretenimiento reportado, con el valor aproximado (también dividido por unidad de negocio).

The Ethics Committee will keep a record of each reported gift, meal and entertainment, with the approximate value (also split by business unit).

Periódicamente, el Comité podrá organizar un sorteo para repartir cualquier obsequio recibido entre sus empleados.

Periodically, the Committee may organize a lottery to distribute any gifts received among its employees.

Cualquier duda acerca de los obsequios, comidas o entretenimiento propuestos para dar o recibir, deberá ser puesta a disposición del Comité Ético, quién evaluará su idoneidad.

Any concerns about gifts, meals or entertainment proposed to be given or received should be brought to the attention of the Ethics Committee, which will assess their appropriateness.

10. Donaciones a partidos políticos, entidades sin ánimo de lucro, patrocinios, lobbying y mejoras del espacio público

10. Donations to political parties, non-profit organisations, sponsorships, lobbying and municipal improvements

Grupo Selenta, de acuerdo con la legislación en vigor, actuará institucionalmente con absoluta neutralidad política y se abstendrá de efectuar donaciones en metálico o en especie a ningún partido político, organizaciones o entidades de carácter público o privado y con una probada vinculación en la actividad política.

Selenta Group, in accordance with the legislation in force, will act institutionally with absolute political neutrality and will refrain from making donations in cash or in kind to any political party, organisations or entities of a public or private nature and with a proven link to political activity.

Actualmente, hay una mayor sensibilidad y escrutinio de los tratos con funcionarios públicos porque tradicionalmente ha sido un área donde es más probable que ocurran actividades de soborno. Los empleados de Grupo Selenta y otras personas relevantes deben ser conscientes de estos riesgos en los tratos e interacciones con funcionarios públicos y siempre se debe considerar cómo se pueden ver y percibir estas acciones. Por ejemplo, los pagos, obsequios o empleos para familiares cercanos de funcionarios públicos han sido tratados por las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley como pagos directos a los funcionarios públicos y, por lo tanto, pueden constituir violaciones de la ley.

Currently, there is increased sensitivity and scrutiny of dealings with public officials because this has traditionally been an area where bribery activity is more likely to occur. Selenta Group employees and other relevant persons must be aware of these risks in dealings and interactions with public officials and consideration should always be given as to how actions may be viewed and perceived. For example, payments, gifts or employment to close relatives of public officials have been treated by enforcement authorities as direct payments to the public officials and, therefore, may constitute violations of law.

Si realiza una donación benéfica o patrocinio, debe hacerlo únicamente a una organización legítima para fines adecuados. No se podrán realizar donaciones caritativas si existe una sospecha razonable de que se utilizarán para sobornar a otra persona o se aplicarán incorrectamente en violación de esta Política.

If you make a charitable donation or sponsorship, you must make it only to a legitimate organization for proper purposes. No charitable donations may be made if there is a reasonable suspicion that it will be used to Bribe someone else or misapplied in violation of this Policy.

Adicionalmente, los patrocinios, las solicitudes de donaciones a organizaciones benéficas y otras organizaciones sin fines de lucro con un impacto en la cuenta de resultados superior a 5.000 euros deben ser aprobadas previamente por el Comité Ético.

In addition, sponsorships, requests for charitable donations and other non-profit organisations with an impact on the income statement of more than 5.000 euros must be pre-approved by the Ethics Committee.

Por último, queda totalmente prohibido participar en cualquier forma de lobbying o mejora del espacio público por o en nombre de Grupo Selenta, sin el consentimiento previo por escrito del Comité Ético.

Finally, it is strictly forbidden to engage in any form of lobbying or municipal improvement for or on behalf of the Selenta Group without the prior written consent of the Ethics Committee.

En la práctica, las situaciones pueden ser complejas y esta Política no cubre todas las circunstancias que se pueden encontrar. En caso de duda, remita el asunto al Comité Ético o al asesor legal interno o de cumplimiento.

In practice, situations can be complex, and this Policy does not cover every circumstance that you may encounter. When in doubt, please refer the matter to the Ethics Committee or in-house legal counsel or compliance.

11. Registros contables

De acuerdo con el Código Ético de Grupo Selenta, y como respuesta al principio de transparencia financiera, es obligación de los empleados garantizar el registro de cualquier operación financiera de manera completa, precisa y detallada. Es decir, todas las transacciones registradas en los sistemas de información deberán reflejar con exactitud la documentación utilizada. Dicha documentación deberá estar archivada y debidamente vinculada a los registros.

11. Accounting records

In accordance with Selenta Group's Code of Ethics, and in response to the principle of financial transparency, it is the obligation of employees to ensure that all financial transactions are recorded in a complete, accurate and detailed manner. That is, all transactions recorded in the information systems should accurately reflect the documentation used. Such documentation shall be filed and duly linked to the accounting/financial records.

12. Denuncias

La información interna es fundamental para el éxito de la empresa. En caso de cualquier sospecha de infracción de esta Política, o cualquier comportamiento ilegal o poco ético del que tenga conocimiento se le exige que sea proactivo y la comunique con prontitud, incluidas, entre otras, las situaciones en las que un funcionario público u otra parte solicite o parezca solicitar un beneficio indebido como:

- Contratar a un proveedor específico
- Ofrecer un puesto de trabajo a un amigo o familiar
- Hacer una contribución benéfica específica
- Proporcionar comidas, regalos o entretenimiento
- Realizar un pago para agilizar aprobaciones o permisos necesarios.
- O cuando se encuentre con otros comportamientos sospechosos, especialmente cuando un funcionario público o un organismo tenga una reputación dudosa.

Cualquier sospecha de incumplimiento de esta Política, o cualquier acto ilegal o comportamiento poco ético del que se tenga conocimiento deberá ser puesto a disposición del Comité Ético de inmediato, a través de cualquier de los canales habilitados para ello.

Alternativamente, cualquier irregularidad de potencial transcendencia que se advierta en el seno de la empresa deberá ser reportado mediante el Canal de denuncias https://gruposelenta.whistlelink.com/ disponible en cada una de las páginas web de Selenta.

A estos efectos, el Canal de Denuncias garantiza, a lo largo de todo el proceso, la confidencialidad de las comunicaciones, la posibilidad de realizar denuncias de forma anónima y la prohibición de cualquier tipo de conducta perjudicial, incluyendo represalias, frente a quienes informen de buena fe.

12. Reporting claims

Internal reporting is critical to the Company's success. You are required to be proactive and promptly report any suspected violations of this Policy, or any illegal or unethical behaviour of which you become aware, including, but not limited to, any situations where a public official or other party requests or appears to request an inappropriate benefit such as:

- Retain a specific vendor
- Offer a job to a friend or relative
- Make a specific charitable contribution
- Provide meals, gifts or entertainment
- Make a payment to expedite required approvals or permits
- Or when you encounter other suspicious behaviour, especially when a public official or agency has a questionable reputation.

Any suspected violation of this Policy, or any illegal act or unethical behaviour of which you become aware, should be brought to the attention of the Ethics Committee immediately, through any of the channels provided for this purpose.

Alternatively, any irregularity of potential importance that is noticed within the company must be reported through the whistleblowing channel https://gruposelenta.whistlelink.com/ available on each of Selenta's websites.

To this end, the Whistleblowing Channel guarantees, throughout the entire process, the confidentiality of communications, the possibility of making anonymous complaints and the prohibition of any type of harmful conduct, including reprisals, against those who report in good faith.

13. Comunicación y difusión de la Política

La presente Política será comunicada a todos los empleados, directivos y miembros de los órganos de administración de Grupo Selenta, garantizando su adecuada difusión y comprensión.

Asimismo, la Política se encontrará disponible para su consulta a través de los canales internos de la organización, incluyendo la intranet corporativa y demás medios habilitados al efecto, asegurando en todo momento su accesibilidad.

Igualmente, Grupo Selenta comunicará esta Política a aquellos socios de negocio, terceros y colaboradores que, de acuerdo con el análisis de riesgos realizado, presenten un nivel de riesgo superior al bajo en materia de soborno y corrupción, promoviendo su conocimiento, cumplimiento y adhesión cuando resulte procedente.

13. Communication and dissemination of the Policy

This Policy will be communicated to all employees, management and members of the governing bodies of Selenta Group, ensuring its proper dissemination and understanding.

The Policy shall also be available through the organisation´s internal channels, including the corporate intranet and any other appropriate means, ensuring its accessibility at all times.

In addition, Selenta Group will communicate this Policy to business partners, third parties and collaborators who, based on the risk assessment carried out, present a level of bribery and corruption risk higher than low, promoting their awareness, compliance and adherence where appropriate.

14. Medidas disciplinarias en caso de infracción

Los empleados que infrinjan estas disposiciones quedarán sujetos a las medidas disciplinarias que corresponda, incluso, en su caso, la finalización del contrato, así como otras posibles actuaciones y/o sanciones legales. Dichas medidas disciplinarias se impondrán de conformidad con la normativa laboral vigente y, en su caso, con lo dispuesto en el convenio colectivo de aplicación.

Igualmente, Grupo Selenta se reserva el derecho de adoptar las medidas que considere oportunas contra los socios comerciales que la incumplan.

14. Disciplinary action for Policy breaches

Employees who violate these provisions shall be subject to appropriate disciplinary action, including, where appropriate, termination of contract, as well as other possible legal action and/or sanctions. Such disciplinary measures shall be imposed in accordance with applicable labour laws and, where relevant, the applicable collective bargaining agreement.

Selenta Group also reserves the right to take any action it deems appropriate against business partners in breach of this policy.

15. Aprobación, entrada en vigor y actualización

El Comité Ético evaluará periódicamente, el cumplimiento y la eficacia de esta Política.

La Política Anticorrupción queda aprobada tras su aprobación el 9 de septiembre de 2022 por el Órgano de Administración de las sociedades que operan bajo la marca Grupo Selenta.

15. Adoption, entry into force and update

The Ethics Committee will periodically assess compliance with and effectiveness of this Policy.

The Anti-Corruption Policy is approved following its adoption on 9 September 2022 by the Administration Body of the companies operating under the Selenta Group brand.